

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKAIR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės paskirtis-ugdyti penkerių/šešerių vaikus pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogoveiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Pušynėlis“ direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijus ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
 - 7.2. būti išklausius priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 7.3. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.4. išmanyti priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus,pagrindinius ugdymo principus;
 - 7.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.6. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
 - 8.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

- 8.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
- 8.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese.
9. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
10. Sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus).
11. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
12. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
13. Užtikrinti savo darbo kokybę.
14. Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis patvirtintomis higienos normomis ir taisyklėmis.
15. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
16. Užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą.
17. Prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymu pagal nustatytą normą, rūpintis kultūringu maisto pateikimu.
18. Užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.
19. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
20. Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
21. Bendradarbiauti su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
22. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).
23. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
24. Prižiūrėti grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpintis lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu.
25. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą.
26. Vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelį, rūpintis dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą. Žinoti vaiko neatvykimo į lopšelių-darželį priežastis.
27. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
28. Dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio veiklos įsivertinime ir kt.
29. Pastebėjus smurto prieš vaikus apraiškas pranešti lopšelio-darželio direktoriui ir Vaikų teisių apsaugos tarnybai.
30. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
31. Laiku pildyti dokumentaciją.
32. Vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

33. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako už:

- 33.1. vaikų saugumą;
 - 33.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 33.3. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 33.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.
34. Lopšelio-darželio priešmokyklinio ugdymo pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)(data)